

Değerli Ziyaretçilerimiz,

Veri Sorumlusu: Slava Süt ve Süt Ürünleri Gıda San. Tic. Ltd. Şti. (SLAVA SÜT)

Organize Sanayi Bölgesi 11. Cad. No:8 Karaman, TÜRKİYE

IHOR POLTORAK

SLAVA SÜT olarak siz değerli ziyaretçilerimizin başta Özel Hayatın Gizliliği olmak üzere temel hak ve özgürlüklerinin ve Kişisel Verilerinin korunmasını önemsemekteyiz, Bu amaçla hizmetlerimizden faydalanan kişiler dahil, SLAVA SÜT ile ilişkili tüm şahıslara ait her türlü kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("KVKK") uygun olarak işlenerek, muhafaza edilmesine önem vermekteyiz. Bu sorumluluğumuzun tam bilinci ile KVKK uyarınca "Veri Sorumlusu" sıfatıyla, kişisel verilerinizin hangi metotlarla toplandığı, hangi amaçla işlendiği, hangi süre ile işlendiği ve KVKK kapsamındaki haklarınız konusunda tarafınızı bilgilendirmek amacıyla iş bu aydınlatma metni hazırlanmıştır.

Kişisel Veri Nedir?

Kişisel veri, KVKK'da kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi olarak tanımlanmıştır. Buna göre bizimle paylaştığınız adınız, soyadınız, doğum tarihiniz, kimlik numaranız, elektronik posta adresiniz, telefon numaranız ve benzeri bilgiler kişisel veri olarak adlandırılmaktadır.

SLAVA SÜT kişisel verilerinizi her türlü sözlü, yazılı veya elektronik vb. yollarla, ayrıca üretim sahamız içerisinde yer alan görüntü kayıt cihazları ile toplamaktadır.

1.Kişisel verilerinizin toplanmasının amacı ve hukuki sebebi nedir?

SLAVA SÜT Kişisel verilerinizi T.C. Anayasası ve KVKK ile güvence altına alınan temel hak ve özgürlüklerinizi korumak amacıyla gerekli ve yeterli idari ve teknik tedbiri almak kaydıyla;

Amacı

-SLAVA SÜT ile tarafınız arasındaki Bireysel ilişkiler veya mal ve hizmet ilişkisi dolayısıyla; ticari faaliyetlerimizi yürütebilmek, yasal yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek, gerektiğinde adli ve idari makamlarla paylaşabilmek her türlü şikâyetinizi değerlendirebilmek, başvurularınızı işleme almak, ödemelerinizi işleme almak veya tarafınıza ödeme yapabilmek, ürünlerimiz, hizmetlerimiz hakkında tarafınızı bilgilendirmek, fiziki mekan güvenliğini sağlayabilmek, ileride doğabilecek hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak kullanabilmek, meşru menfaatlerimizi tesis edebilmek amaçlarıyla toplamakta ve işlemektedir.

Hukuki Sebebi

-SLAVA SÜT kişisel verilerinizi aşağıda sayılan hallerin bulunmaması halinde yalnızca açık rızanızın varlığı halinde toplamakta ve işlemektedir.

a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde,

- b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması halinde,
- c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde,
- ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması halinde
- d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde,
- e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde,
- f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde açık rızanız aranmaksızın işlenmektedir.

-SLAVA SÜT kanun tarafından özel nitelikli kişisel veri olarak kabul edilen ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerinizi açık rızanız ile işleyebilmektedir.

Ancak;

SLAVA SÜT kişisel verilere karşı gösterdiği hassasiyet ve belirlediği ilkeler gereği kanunlar tarafından öngörülmedikçe özel nitelikli kişisel verilerinizi toplamama ve işlememeyi tercih etmektedir.

SLAVA SÜT ticari faaliyetlerin devamı için zorunlu olmadığı müddetçe özel nitelikli kişisel verilerinizin işlememeyi tercih etmektedir. Herhangi bir zorunluluk durumunda ise yalnızca açık rızanızın varlığı halinde ve rızanın sınırları dahilinde işlemektedir.

2.Kişisel verileriniz hangi yöntemlerle toplanmaktadır?

Kişisel verileriniz; başvuru formları, iş yerinde bulunan elektronik takip (örn: CCTV), bilgi sistemleri ve elektronik cihazlar (örn: telekomünikasyon altyapısı, bilgisayar ve telefonlar), ve tarafınızdan ibraz edilen diğer belgeler vasıtasıyla elektronik ve fiziksel olarak toplanmaktadır.

3.Kişisel verileriniz hangi amaçlarla, kimlere aktarılabilir?

SLAVA SÜT Kişisel verilere karşı duyduğu hassasiyet gereği mümkün olduğu sürece veri aktarmamayı ve asgari veri aktarımını ilke edinmiştir. Kişisel verileriniz ticari ilişkilerimizin yürütülmesi, karşılıklı hakların temini ve tesisi amacıyla SLAVA SÜT hissedarlarıyla ve iş ilişkisinin devamı esnasında faaliyetlerimizin yürütülmesi amacıyla hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişilerle (kargo, nakliye vb.), Açık rızanızın varlığı halinde açık rızanızda izin verilen sınırlarda yurt dışına aktarılabilir. Ayrıca, yasal yükümlülüklerimiz nedeniyle ve bunlarla sınırlı olmak üzere adli makamlar ve kanunda açıkça öngörüldüğü durumlarda diğer kamu kurumları ile açık rızanızın varlığı halinde rıza vermiş olduğunuz konuya ilişkin alıcılar ile paylaşılmaktadır.

4.Kişisel verilerinizi ne kadar süre ile tutuyoruz?

KVKK Madde 7/f.1. hükmü uyarınca, kişisel verilerinizin işlenmesi gerektiren amaç ortadan kalktığında ve/veya ilgili mevzuat uyarınca verilerinizi saklamakla yükümlü kıldığımız yasal süreler dolduğunda, kişisel verileriniz tarafımızca silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir. Ayrıntılı bilgi için Kişisel veri saklama ve imha politikamızı inceleyiniz.

5.Kişisel verilerinizi nasıl saklıyoruz:

Kişisel verileriniz fiziksel ortamda kapalı ve kilitli dolaplarda ayrıca elektronik ortamda KVKK hükümlerine ve SLAVA SÜT standartlarına uygun olarak saklanmaktadır. Bu kapsamda SLAVA SÜT, kişisel verilerinizin güvenliğini sağlamak adına yasal mevzuat ile belirlenen gerekli teknik ve idari güvenlik önlemlerini almaktadır. Ayrıntılı bilgi için Kişisel veri saklama ve imha politikamızı inceleyiniz.

6.Kişisel verilerinizle ilgili kullanabileceğiniz haklarınız nelerdir?

Kişisel verilerinize ilişkin;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK mevzuatında öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Eksik veya yanlış verilerin düzeltilmesi ile kişisel verilerinizin silinmesi veya yok edilmesini talep ettiğinizde, bu durumun kişisel verilerinizi aktardığımız üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

7.Haklarınızı nasıl kullanabilirsiniz?

İlgili Kişi, kişisel verileri ile ilgili talebini dilerse sitemizde yer alan ilgili kişi başvuru formu aracılığıyla;

Islak imzalı ve kimlik fotokopisi ile Organize Sanayi Bölgesi 11. Cad. No:8 Karaman, TÜRKİYE

- Geçerli bir kimlik belgesi ile birlikte SLAVA SÜT'e bizzat başvurarak,
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ve güvenli elektronik imza ya da mobil imza kullanmak suretiyle slavasuturunleri@hs01.kep.tr kayıtlı elektronik posta adresimize göndererek,

- İlgili Kişi tarafından SLAVA SÜT'e daha önce bildirilen ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinden info@slavasut.com.tr adresimize göndererek

SLAVA SÜT'e iletebilecektir.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca, İlgili Kişi'nin, başvurusunda isim, soy isim, başvuru yazılı ise imza, T.C. kimlik numarası, (başvuruda bulunan kişinin yabancı olması halinde pasaport numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve faks numarası ile talep konusuna dair bilgilerin bulunması zorunludur.

İlgili Kişi, yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmektedir. başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (özel vekâletname) gerekmektedir. Ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliği doğrulayıcı belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Kişisel verilerinize ilişkin hak talepleriniz değerlendirilerek, bize ulaştığı tarihten itibaren en geç 30 gün içerisinde cevaplanır. Başvurunuzun olumsuz değerlendirilmesi halinde gerekçeli ret sebepleri başvuruda belirttiğiniz adrese elektronik posta veya posta yolu başta olmak üzere ilgili kişi başvuru formu'nda seçilen usullerinden biri ile gönderilir.